



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

Zvýšení kvality návazné péče v Masarykově městské nemocnici v Jilemnici

SVAZEK 1

POŽADAVKY NA OBSAH, FORMU A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, PODMÍNKY PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A PODMÍNKY HODNOCENÍ NABÍDEK

ZADAVATEL:

MMN, a.s. Metyšova 465, 514 01 Jilemnice



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností



1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V textu je dále pro označení dodavatele používán pojem účastník zadávacího řízení nebo dodavatel. Oba tyto pojmy mají v této zadávací dokumentaci téměř shodný význam.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **MMN a.s.**
Sídlo: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **MUDr. Jiřím Kalenským, předsedou představenstva a Ing. Otou Krejčím, členem představenstva**
IČ: 05421888
DIČ: CZ05421888
Profil zadavatele: www.stavebnionline.cz/profil/mmn

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem** – statutárním ředitelem
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843



3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka zdravotnické techniky pro potřeby MMN a.s., a to pro obory:

- Zobrazovací technika
- Rehabilitační technika
- Operační a sterilizační technika
- Technika pro intenzivní, resuscitační a eliminační péči
- Diagnostická technika

Součástí předmětu veřejné zakázky je i doprava na místo určení, instalace či montáž přístroje, vyzkoušení a předvedení a zaškolení zaměstnanců zadavatele. Podrobnosti předmětu veřejné zakázky pro jednotlivé zdravotnické přístroje jsou popsány v zadávací dokumentaci, obchodních podmínkách a zejména v technické specifikaci jednotlivých přístrojů. V části A je pak součástí předmětu veřejné zakázky i demontáž a likvidace stávajícího přístroje.

3.2. ZÁRUČNÍ A POZÁRUČNÍ SERVIS

Předmětem veřejné zakázky je i provádění bezpečnostně technických prohlídek (BTK) po celou dobu běhu záruční lhůty, jsou-li předepsány výrobcem zařízení či jiným technickým předpisem. Provádění jiných, výrobcem či technickými předpisy předepsaných úkonů servisu a údržby v době běhu záruční lhůty jsou rovněž součástí nabídnuté ceny, a to ve všech případech i včetně případné výměny náhradních dílů (tzv. „full servis“).

Pozáruční servis není předmětem veřejné zakázky, ale zadavatel si dále vyhrazuje právo na uzavření smlouvy na pozáruční servis s vybraným dodavatelem, a to ve smyslu § 100 ZZVZ. Bližší podmínky jsou popsány níže.

3.3. ROZDĚLENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Předmětem veřejné zakázky tvoří souhrn potřebné techniky, o níž zadavatel předpokládá, že její dodávky poskytuje různý okruh dodavatelů. Z důvodů poskytnutí možnosti dodavatelům podat nabídku pouze na vybranou skupinu přístrojů, rozdělil zadavatel veřejnou zakázku na pět samostatných částí, a to

- **ČÁST A** Zobrazovací technika
- **ČÁST B** Rehabilitační technika
- **ČÁST C** Operační a sterilizační technika
- **ČÁST D** Technika pro intenzivní, resuscitační a eliminační péči
- **ČÁST E** Diagnostická technika



Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky, a to i na různý počet takových jednotlivých částí. Dodavatel je tedy oprávněn podat nabídku ne jednu část veřejné zakázky, na libovolné dvě části veřejné zakázky nebo až na všechny části veřejné zakázky. Zadavatel však není oprávněn podat nabídku jen na určité přístroje v rámci jedné části veřejné zakázky, nabídka musí obsahovat vždy všechny přístroje nebo pomůcky zařazené do příslušné části veřejné zakázky.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

S ohledem na provozní podmínky zadavatele je dodávka v jednotlivých částech dále členěna na časové etapy (barevné odlišení v popisu jednotlivých přístrojů). Přístroje zařazené do první etapy dodávek (podbarveno zeleně – viz Příloha č. 1 Souhrn přístrojů) předpokládá zadavatel dodat a instalovat v období leden 2018 až květen 2018 a přístroje zařazené do druhé etapy dodávek (podbarveno oranžově – viz Příloha č. 1 Souhrn přístrojů) předpokládá zadavatel dodat a instalovat v období červen 2018 až prosinec 2018. Nabídka dodavatele musí obsahovat dodávku všech přístrojů požadovaných v rámci jednotlivé části, bez ohledu na to, do které časové etapy je dodávka zařazena.

3.5. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele.

3.6. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

33100000-1 - Zdravotnické přístroje

33115000-9 - Tomografické přístroje

33111000-1 - Rentgenové přístroje

33192230-3 - Operační stoly

33124100-6 - Diagnostické přístroje

33112200-0 - Ultrazvukové jednotky

33172100-7 - Anesteziologické přístroje

33194110-0 - Infuzní čerpadla

33192120-9 - Nemocniční lůžka

33112300-1 - Ultrazvukové skenery

33120000-7 - Záznamové systémy a vyšetřovací přístroje



Zadavatel upozorňuje, že v rámci jednotlivých částí je požadováno mnoho druhů zdravotnických přístrojů, jejichž výčet prostřednictvím CPV kódů není zcela možný a vypovídající. Je třeba přezkoumat tabulkovou formou uvedené přístroje.

3.7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na základě průzkumu trhu a je definována jako minimální hodnota zjištěná průzkumem trhu. Celkově činí **88.138.226,- Kč** bez DPH. V členění na jednotlivé části je pak předpokládaná hodnota vymezena v hodnotách:

- | | |
|---|--------------------------------|
| - ČÁST A Zobrazovací technika | 26.559.500,- Kč bez DPH |
| - ČÁST B Rehabilitační technika | 6.206.793,- Kč bez DPH |
| - ČÁST C Operační a sterilizační technika | 11.727.555,- Kč bez DPH |
| - ČÁST D Technika pro intenzivní, resuscitační a eliminační péči | 33.490.098,- Kč bez DPH |
| - ČÁST E Diagnostická technika | 10.154.280,- Kč bez DPH |

Předpokládaná hodnota jednotlivých přístrojů je pak definována v Příloze č. 1 Souhrn přístrojů tohoto svazku zadávací dokumentace.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení zadavatel stanovuje jako:

- podmínky kvalifikace (samostatný Svazek zadávací dokumentace),
- technické podmínky
- obchodní podmínky (samostatný Svazek zadávací dokumentace)

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se mohou zúčastnit kteříkoliv dodavatelé splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Technické podmínky jsou obsaženy ve Svazku 5 Technická specifikace této zadávací dokumentace, která



obsahuje popis požadavků na funkci, vlastnosti a parametry jednotlivých zdravotnických přístrojů.

5.2. VYMEZENÉ TECHNICKÉ PARAMETRY PŘÍSTROJŮ

Technické parametry, které jsou definovány v Technické specifikaci přístroje číselnou hodnotou budou akceptovány s tolerancí 10% (horší hodnota parametru – tj. dodávaný přístroj může obsahovat o 10% horší parametr). V případě, že nabídka dodavatele překročí hodnotu tolerance o více než 10% (horší hodnota parametru), bude taková nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek. Pokud je u vymezeného číselného parametru uvedeno kromě číselné hodnoty i "minimálně" nebo "maximálně", jsou takto požadované parametry zcela závazné (jsou bez možné tolerance) a horší (vyšší či nižší než požadovaná hodnota bude považována za nesplnění zadávacích podmínek).

Příklad:

Požadovaný výkon kompresoru je 5 barů. V takovém případě je dodavatel oprávněn nabídnout i přístroj s kompresorem o výkonu 4,5 barů (tolerance 10% - horší parametr). Je-li však požadován kompresor s výkonem minimálně 5 barů, pak je dodavatel oprávněn nabídnout přístroj s kompresorem s výkonem nejméně 5 barů (tolerance směrem dolů je nepovolena).

5.3. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Dodavatel je povinen prokázat v nabídce splnění či případné překročení požadovaných technických parametrů, a to předložením vyplněného formuláře ke každému druhu dodávaného přístroje, s tím, že v rámci příslušného formuláře uvede i obchodní označení (název) konkrétního dodávaného přístroje. Kterýkoliv dodavatel může být zadavatelem požádán, aby v průběhu zadávacího řízení předložil ke konkrétnímu přístroji i technický list či prospekt, z nějž bude patrná funkce a vlastnosti požadovaného přístroje.

Zadávací dokumentace obsahuje i vzor přílohy č. 1 kupní smlouvy - Specifikace dodávaných přístrojů, specificky pro každou dílčí část veřejné zakázky. V rámci této přílohy dodavatel uvede konkrétní obchodní označení nabízeného přístroje či zařízení, a pokud je to účelné, tak i výrobce zařízení. Tuto přílohu pak přiloží spolu s formulářem Technické parametry dodávaných přístrojů k návrhu kupní smlouvy.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU ZDRAVOTNICKÝCH PŘÍSTROJŮ

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru kupní smlouvy. Obchodní podmínky jsou vymezeny pro



každou dílčí část veřejné zakázky samostatně. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá, označeno v textu obchodních podmínek jako: **DOPLNÍ ÚČASTNÍK**), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávku a instalaci a případně další související služby všech požadovaných přístrojů v rámci jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu dílčí části veřejné zakázky dle vzoru návrhu smlouvy (tedy včetně dopravy na místo určení, instalaci, příp. montáži a uvedení do plného provozu včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, náklady na průvodní dokumentaci k uvedení do provozu, likvidace odpadu a obalů a instruktáže příslušných zaměstnanců, tj. techniků zadavatele a obsluhujícího personálu, potřebné doklady ke zboží, záruční servis a pravidelné technické prohlídky nařízené výrobcem dle zákona o zdravotnických prostředcích, nebo pravidelné revize, prohlídky a validace v požadovaném intervalu (pokud jsou pro správnou funkci zařízení výrobcem či servisní organizací nařízeny nebo doporučeny, včetně měněných náhradních dílů). V části A musí být součástí nabídkové ceny i demontáž a likvidace stávajícího přístroje.

7.2. NABÍDKOVÁ CENA V NÁVRHU SMLOUVY

Jako součást návrhu kupní smlouvy je i rekapitulace nabídkové ceny, kde dodavatel uvede nabídkovou cenu každého jednotlivého přístroje, který je obsahem příslušné části veřejné zakázky.



7.3. ZÁRUČNÍ SERVIS

Podle smluvních podmínek poskytuje dodavatel zadavateli bezplatný záruční servis po dobu 24 měsíců, a to sám nebo prostřednictvím jiné osoby. Náklady na záruční servis (včetně případných náhradních dílů) musí být zahrnuty v nabídkové ceně.

7.4. POZÁRUČNÍ SERVIS

Pozáruční servis není předmětem soutěže, ale je obsahem vyhrazené změny závazku ze smlouvy dle § 100 ZZVZ. Zadavatel v současné době předpokládá zajistit pozáruční servis od vybraného dodavatele za podmínek, které vyplynou z následného jednacího řízení bez uveřejnění (viz § 100 odstavec 3 ZZVZ). Pro tyto účely dodavatel ve své nabídce (v návrhu smlouvy – je předepsáno) uvede podmínky případného budoucího pozáručního servisu, které budou následně sloužit jako výchozí a limitní hodnoty pro jednací řízení bez uveřejnění.

7.5. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. ODZKOUŠENÍ A ZAŠKOLENÍ OBSLUHY

Dodavatel po montáži a instalaci dodaného přístroje provede jeho komplexní vyzkoušení a předvede jeho funkce zástupci objednatele (zadavatele), přičemž po provedení těchto zkoušek musí zabezpečit zaškolení techniků zadavatele a obsluhujícího personálu. Podmínky zaškolení jsou popsány v technické specifikaci každého přístroje.

8.2. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU – POZÁRUČNÍ SERVIS

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu závazku rozšířením v rámci každé dílčí části veřejné zakázky o budoucí pozáruční servis ve smyslu této zadávací dokumentace. Případná smlouva na pozáruční servis bude uzavřena před uplynutím záruční doby na konkrétní přístroj a bude uzavřena na dobu životnosti přístroje. V návrhu smlouvy dodavatele budou uvedeny hlavní zásady pozáručního servisu (viz příslušná příloha návrhu smlouvy), které budou pro následná jednání považovány za limitní. Případná smlouva na pozáruční servis může obsahovat hodnoty pro zadavatele výhodnější, ale nikoliv méně výhodné.



8.3. POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

Jako součást nabídky je dodavatel povinen předložit pojistnou smlouvu či čestné prohlášení dodavatele, že dodavatel má nebo od zahájení plnění bude mít sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši odpovídající hodnotě jím nabízené dodávky. Pojištění dodavatele bude kryt případné škody na dodaném přístroji nebo na zařízení či přístrojích zadavatele, které mohou být v průběhu dodávky, instalace či montáže poškozeny.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídku místa budoucího plnění zadavatel nepředpokládá.

10. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastníci zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.



12.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Zadavatel nevlastní ani neprovozuje elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

12.3. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka v listinné podobě musí být doručena ve stanovené lhůtě na místo určení (viz oznámení uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie) v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a adresou sídla účastníka zadávacího řízení. Podává-li dodavatel nabídku na více dílčích částí veřejné zakázky, pak všechny tyto části budou uloženy v jedné společné obálce (obalu).

12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.6. MÍSTO A TERMÍN PODÁNÍ NABÍDKY

Místo a termín pro podání nabídky a termín otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.

12.7. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.



12.8. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka na každou část, na kterou dodavatel hodlá podat svoji nabídku, byla v samostatném svazku (šanonu) a byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

12.8.1. Oddíl 1 Krycí list nabídky – tento oddíl by měl obsahovat:

12.8.1.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob). Tento list je společný pro všechny části na které dodavatel podává nabídku.

12.8.2. Oddíl 2 Návrh smlouvy – tento oddíl by měl obsahovat:

12.8.2.1. Návrh smlouvy na příslušnou dílčí část veřejné zakázky – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení musí být vyplněné přílohy:

12.8.2.1.1. Příloha č. 1 – Specifikace dodávaných přístrojů

12.8.2.1.2. Příloha č. 2 – Technické parametry dodávaných přístrojů (pro každý přístroj samostatný list či listy)

Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

12.8.2.2. Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám či prohlášení dodavatele ve smyslu bodu 8. 3 této zadávací dokumentace.

12.8.2.3. Technické údaje konkrétního nabízeného přístroje - prospekt či jiné dokumenty k nabízenému přístroji, pokládá-li to dodavatel za účelné.

12.8.3. Oddíl 3 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tento oddíl by měl obsahovat:

12.8.3.1. Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele

12.8.3.2. Doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele

12.8.3.3. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace

Upozornění: Kvalifikace dodavatele je nastavena samostatně pro každou dílčí část veřejné zakázky. Některé doklady či dokumenty jsou však společné pro všechny části veřejné zakázky. V takovém případě postačí, budou-li v nabídce předloženy pouze jedenkrát a budou posuzovány tak, jako by byly předloženy u každé části.

12.8.4. CD - v této části zadavatel doporučuje, aby bylo vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně příloh



12.9. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE OSOBAMI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouvu o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. PŘIJÍMÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník zadávacího řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty s. p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou v místě určeném pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

13.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi zadávacího řízení písemné potvrzení.

13.3. SEZNAM PODANÝCH NABÍDEK

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zpracuje zadavatel seznam podaných nabídek.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel nebo jím ustavená komise. U otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení a dále rovněž zástupce zadavatele a případně i osoby kontrolních orgánů.



14.2. DOBA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezprostředně (do deseti minut) po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.3. PROCES OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel při otevírání nabídek zkontroluje, zda nabídka byla podána včas a stanoveným způsobem. Zadavatel poté přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny spolu s údaji odpovídajícími číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. DEFINICE MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Mimořádně nízkou nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena uvedená účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízká ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Za srovnávací hodnotu se přitom považuje předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

15.2. POSTUP PŘI DEFINICI MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požádá dotčeného účastníka či účastníky zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, přičemž má právo tuto žádost doplňovat nebo vznášet opakovaně. Účastník zadávacího řízení musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny uvést i zákonem požadované informace a dále musí odůvodnit výši mimořádně nízké ceny nejméně v rozsahu žádosti zadavatele.

16. HODNOCENÍ NABÍDEK

16.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

16.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude v každé dílčí části veřejné zakázky posuzována a hodnocena samostatně podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.



16.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou v každé dílčí části veřejné zakázky seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel, resp. jím ustanovená komise provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

16.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

16.5. POSOUZENÍ NABÍDEK

Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede ustavená komise posouzení nabídky vybraného účastníka zadávacího řízení (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne komise účastníkovi zadávacího řízení přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele.

Pokud účastník zadávacího řízení na žádost zadavatel ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1. PRAVIDLA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele, pokud je nepředložil již v nabídce nebo neposkytl zadavateli v průběhu zadávacího řízení. Vybraný dodavatel je rovněž povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, jsou-li stanoveny.

17.2. LHŮTA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.



17.3. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

18.1. POVINNÉ ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zadávací řízení zruší, pokud v zadávacím řízení nezbude ani jeden účastník zadávacího řízení.

18.2. OSTATNÍ DŮVODY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může zadávací řízení zrušit pokud:

- a) zanikne účast v zadávacím řízení vybranému účastníkovi zadávacího řízení po jeho vyloučení,
- b) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,
- c) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,
- d) zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,
- e) zůstane v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení; tento důvod zrušení může zadavatel použít pouze do doby odeslání oznámení o výběru dodavatele.

18.3. POVINNOSTI ZADAVATELE SOUVISEJÍCÍ SE ZRUŠENÍM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel v případě zrušení zadávacího řízení sdělí písemně všem účastníkům zadávacího řízení, že zadávací řízení bylo zrušeno, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení. Zruší-li zadávací



řízení Úřad pro ochranu hospodářské soutěže je zadavatel povinen ve stejné lhůtě sdělit tuto skutečnost všem účastníkům zadávacího řízení. Lhůta pro sdělení počíná běžet ode dne, kdy se zadavatel dozví o nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu.

18.4. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

19. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

19.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 19.1.1. Svazek 1 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
 - 19.1.1.1. Svazek 1 příloha č. 1 – Souhrn přístrojů
 - 19.1.1.2. Svazek 1 příloha č. 1 – Formulář Krycí list nabídky
- 19.1.2. Svazek 2 Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
 - 19.1.2.1. Svazek 2 příloha č. 1 – Formulář referenčních zakázek
- 19.1.3. Svazek 3 Vzor kupní smlouvy – část A
 - 19.1.3.1. Příloha č. 1 Specifikace dodávaných přístrojů
 - 19.1.3.2. Příloha č. 3 Podmínky budoucího pozáručního servisu
- 19.1.4. Svazek 3 Vzor kupní smlouvy – část B
 - 19.1.4.1. Příloha č. 1 Specifikace dodávaných přístrojů
 - 19.1.4.2. Příloha č. 3 Podmínky budoucího pozáručního servisu
- 19.1.5. Svazek 3 Vzor kupní smlouvy – část C
 - 19.1.5.1. Příloha č. 1 Specifikace dodávaných přístrojů
 - 19.1.5.2. Příloha č. 3 Podmínky budoucího pozáručního servisu
- 19.1.6. Svazek 3 Vzor kupní smlouvy – část D
 - 19.1.6.1. Příloha č. 1 Specifikace dodávaných přístrojů
 - 19.1.6.2. Příloha č. 3 Podmínky budoucího pozáručního servisu
- 19.1.7. Svazek 3 Vzor kupní smlouvy – část E
 - 19.1.7.1. Příloha č. 1 Specifikace dodávaných přístrojů
 - 19.1.7.2. Příloha č. 3 Podmínky budoucího pozáručního servisu
- 19.1.8. Svazek 3 Souhrn technických listů (Technická specifikace; z nich se vytvoří příloha č. 2 Kupní smlouvy)

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele: www.stavebnionline.cz/profil/mmn pod názvem veřejné zakázky.



19.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn zveřejněním na profilu zadavatele vysvětlit zadávací podmínky, a to z vlastního rozhodnutí. Vysvětlení bude uveřejněno na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že o vysvětlení zadávacích podmínek požádá účastník zadávacího řízení a jeho žádost bude doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, uveřejní zadavatel na profilu zadavatele přesné znění dotazu a odpověď k němu ve shodné lhůtě, jako v případě vysvětlení z vlastního rozhodnutí. Nebude-li žádost účastníka zadávacího řízení doručena na stanovenou adresu ve stanovené lhůtě (bude tedy doručena jinam či později) nemá zadavatel povinnost vysvětlení poskytnout. Pokud je přesto poskytne, není povinen dodržet stanovenou lhůtu. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Bc. Boris Vrbka, tel +420 545120276, fax +420 545120210.

19.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Zadavatel doporučuje, aby písemná komunikace probíhala elektronicky.

20.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**



Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky (kdo nesouhlasí, uvádět nemusí). Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace **po podání nabídek**: lenka.potrusilova@rts.cz. Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

20.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli s výjimkou případných námitek stěžovatele, které musí být doručeny přímo zadavateli.

20.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

20.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

Přílohy:

Svazek 1 - příloha č. 1 – Souhrn přístrojů a rekapitulace nabídkové ceny

Svazek 1 - příloha č. 2 - Formulář Krycí list nabídky

V Brně dne 24. 7. 2017

Za RTS, a.s., osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností:

Ing. Aleš Houserek
ředitel divize Veřejné zakázky